



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Akademik Personel Birimi İş Süreçleri
Doçent Kadrosuna Atanma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Akademik ilandaki kadroya belgelerin MUYBİS'e yüklenerek müracaat edilmesi	Personel Daire Başkanlığı		Evrak Takip Formu
2	Daha önce Doçentlik Sözlü Sınavına girmeyen adaylar Doçentlik Sözlü Sınavına girer	Personel Dairesi Başkanlığı		* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, * Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Koşulları Yönergesi (Senato Kararı: 23/08/2023-665/2) * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları
	Doçentlik Sözlü sınavında başarılı olamayan adayın atama işlemleri iptal edilir.	Personel Dairesi Başkanlığı		
3	Doçentlik Sözlü sınavında başarılı olan aday için Rektör 3 jüri üyesi belirler.	Personel Dairesi Başkanlığı		
	Aday(lar)a ait yayın dosyaların MUYBİS üzerinden incelemek ve rapor düzenlemek üzere jüri görevlendirmesi yapılarak üniversitelere yazılar gönderilir.	Personel Dairesi Başkanlığı		
4	Jüriler tarafından cevaplanan raporların tamamlanması neticesinde adayın atanması Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur	Personel Dairesi Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Evrak Takip Formu
	Açıktan atanması yapılacak adayın atama ile ilgili evraklarının eksiksiz olması halinde atama yapılarak ilgili birimden göreve başlaması istenir.	Personel Dairesi Başkanlığı	İlgili Birim	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
5	Naklen atanması yapılacak aday için çalıştığı kuruma muvafakat yazısı yazılarak sicil özeti istenir.	Personel Dairesi Başkanlığı	İlgili Kurum	* Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
	Muvafakatı olumlu gelen öğretim üyesinin atanması yapılır, ilgili birimden göreve başlaması istenir.	Personel Dairesi Başkanlığı	İlgili Birim	* Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	Muvafakatı olumsuz gelen adayın atama işlemleri iptal edilir.	Personel Dairesi Başkanlığı		* Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Koşulları Yönergesi (Senato Kararı: ...)
	Göreve başlaması durumunda veri girişleri yapılır.	Personel Dairesi Başkanlığı		
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Şube Müdürü			Daire Başkanı	